



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.คำสะอาด

ที่ สน ๗๑๓๐๑/๗๗๖

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิษณุ เอี่ยมขอพึ่ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอารีย์ สำพะโว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางเพ็ญภา แสงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

- ทราบ

(นางเพ็ญภา แสงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	๑๕ ม.ค. ๖๘ - ๑ พ.ค. ๖๘	แต่งตั้งพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๒ ราย พนักงานจ้าง ทั่วไป ๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	การปรับโครงสร้างส่วนราชการ จาก ต้น เป็น กลาง	๒๐ ม.ค ๖๘ - ๑ เม.ย. ๖๘	ปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการ สำนักปลัด อบต. จากระดับต้น เป็น ระดับกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	การกำหนดแห่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี	๑ มิ.ย.๖๘ - ๕ ส.ค.๖๘	ปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการ กองคลัง กำหนด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี (นักบริหารงานการ คลัง ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	การรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง/การให้โอนพนักงาน ส่วนตำบลที่แจ้งความประสงค์ขอโอน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รับโอน ๖ ราย ให้โอน ๕ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ
๕	การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ ตามที่แจ้งความประสงค์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๘ ส.ค. ๖๘ - ๓ ต.ค. ๖๘	ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้างตามภารกิจ ๕ ราย และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและประชาธิปไตย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๕	การส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๑๒ ราย จากทั้งหมด ๑๕ ราย	๓๗๐,๐๐๐
๖	การประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานและรับฟังผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	อบต.คำสะอาด มีการกำหนดประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ
๗	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	อบต.คำสะอาด ดำเนินการจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้สำรวจประเมินความพึงพอใจ	๑๕,๐๐๐

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบมีคนครอง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	-	

๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	-	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	-	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	-	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑		
๖	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑		

๓. ประเภทวิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	ชพ.	-	๑	
๒	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ.	-	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	-	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	-	
๖	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	-	๑	
๗	นิติกร	ปก./ชก.	-	๑	
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	๑	
๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	-	๑	
๑๐	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	๑	
๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	-	
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	-	
๑๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	-	๑	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	๑	

๔. ประเภททั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	๔	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	-	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	-	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	๑	
๖	นายช่างโยธา	ปง.	๑	-	
๗	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	-	๑	

พนักงานจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	-	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๗	-	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ	๑	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	คุณวุฒิ	๑	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คุณวุฒิ	๑	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๒	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	๑	
๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๒	-	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ทักษะ	๑	๑	
๑๖	คนตักแต่งสวน	ทักษะ	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๗	ภารโรง	-	๑		
๑๘	พนักงานขับรถกอล์ฟ - กู้ภัย	-	๒		
๑๙	แม่บ้าน	-	๑		
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๒		

๕. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
พนักงานครู ๓					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๗	
๒	ครู	คศ.๓	๕	-	
๓	ครู	คศ.๒	๖	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑๐	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	-	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองกรให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว