



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

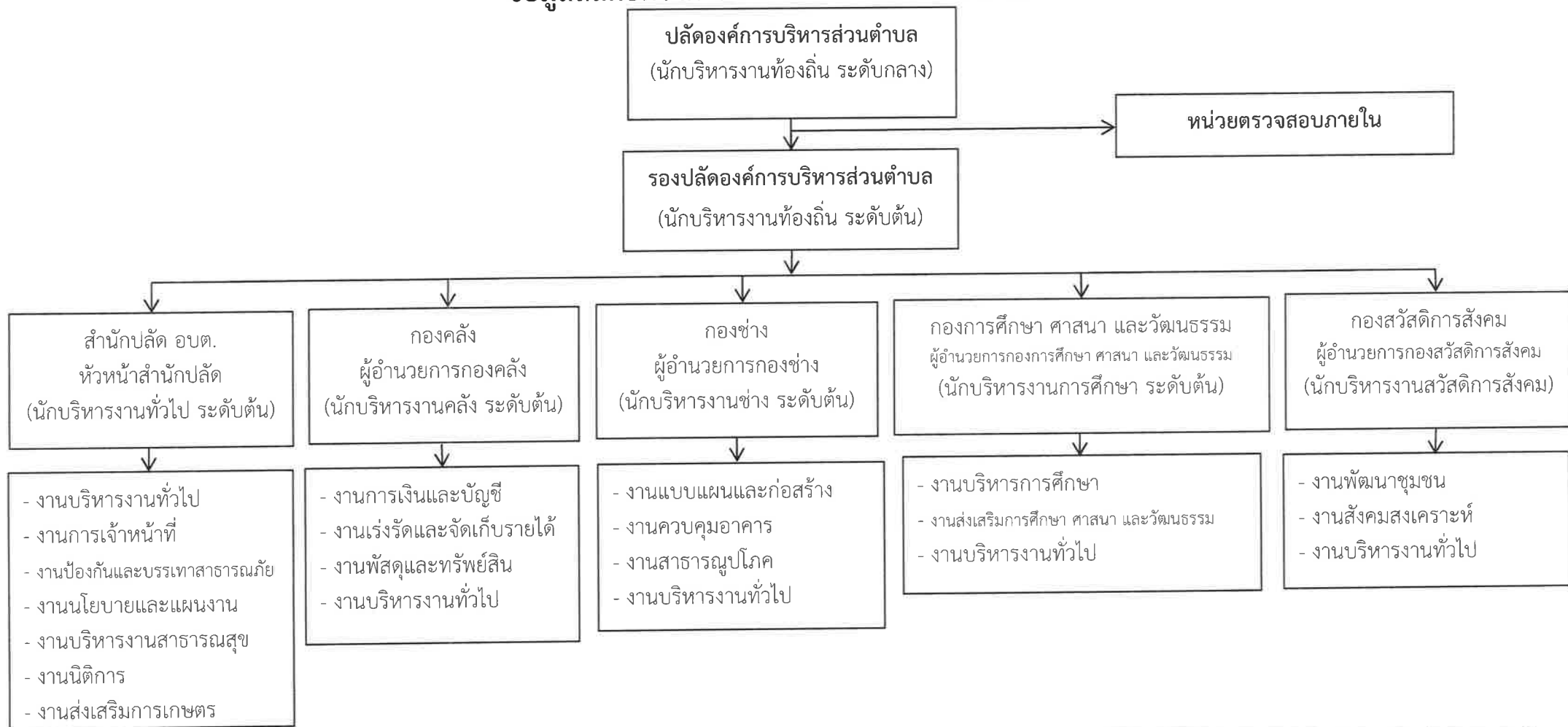
องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการจ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด	๑๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด	
๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรรหาพนักงานทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน/ย้าย ๒.๒ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ๒.๓ ดำเนินการขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายวิชาการและสายปฏิบัติ เพื่อบรรจุแต่งตั้ง	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือรายงานให้ กสท. ดำเนินการสรรหาสำหรับ พนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการ การสรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการจ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	๑๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ ละตำแหน่ง	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้ เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคคลกร - วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ	ตลอดปี ๒๕๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ๑๒๕,๘๓๔ บาท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๒๕๖,๐๐๐ บาท	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความ สนใจเข้ารับการอบรมตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการจ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	
	๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

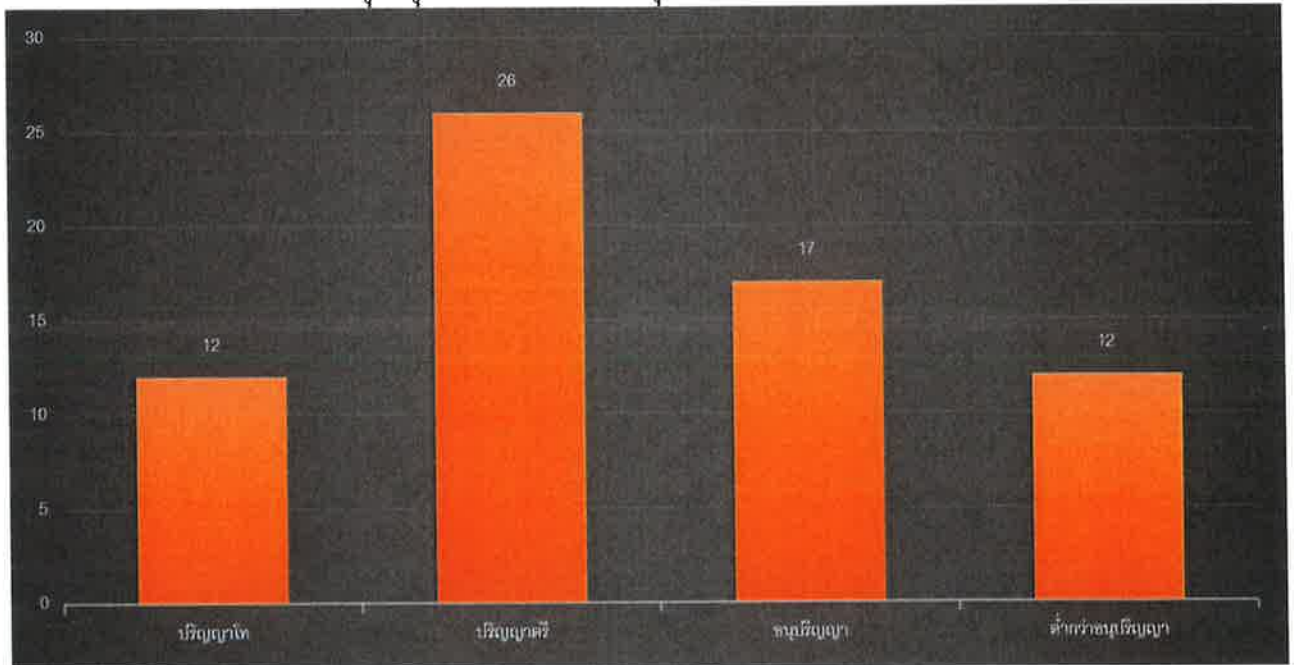


ส่วนราชการ	ปลัด - รองปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
มีนครอง	๑	๒๐	๑๐	๘	๒๕	๔	๑	๖๘
ว่าง	๑	๔	๑	๔	๑๐	๒	-	๒๒
รวม	๒	๒๔	๑๑	๑๒	๓๕	๖	๑	๙๑

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.คำสะอาด
จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส./ อนุปริญญา	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	๓	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	๑๑	๘	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	๑	๔	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	๑๔	๑๓	-	๔	๓	๓	๒
รวม	-	๑๒	๒๖	๑๗	-	๔	๓	๓	๒

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.คำสะอาด



สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

- พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

 - สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
 - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
 - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
 - สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
- พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) นิติกร ๓) นักทรัพยากรบุคคล ๔) นักวิชาการสาธารณสุข ๕) นักวิชาการเกษตร ๖) นักวิชาการพัสดุ ๗) นักวิชาการเงินและบัญชี ๘) วิศวกรโยธา ๙) นักวิชาการศึกษา ๑๐) ครู ๑๑) นักพัฒนาชุมชน ๑๒) นักสังคมสงเคราะห์ ๑๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ ๖) นายช่างโยธา ๗) นายช่างสำรวจ

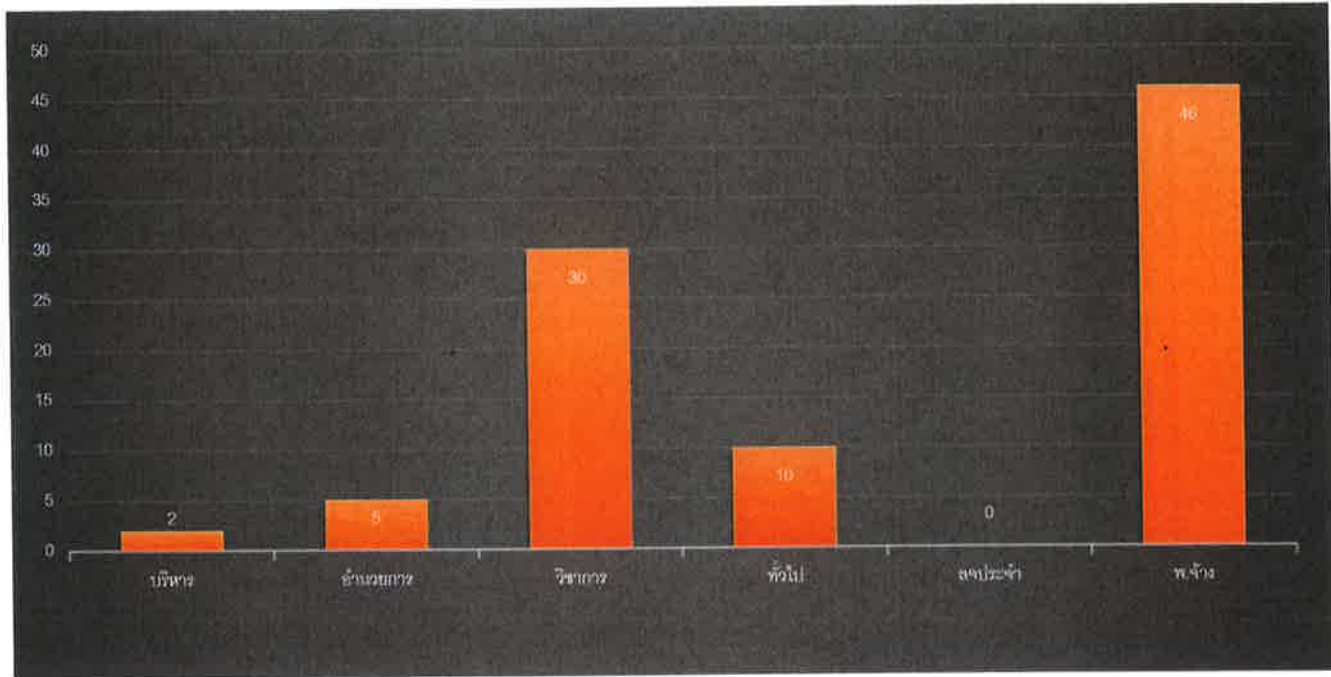
ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดจำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน ครูฯ	พนักงานจ้าง	
				ภารกิจ	ทั่วไป
ปลัด - รองปลัด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๓	๒
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๓	๒
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	๑	๒
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	๒	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๑	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-

	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	-	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	๒	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๒	-	๒	-
	งานควบคุมอาคาร	๑	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	๑
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	-
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑๘	๑๑	๑
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๑
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๑
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน				
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๒	๕	๓๐	๑๐	-	๔๖



โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๕๓
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๓	๔๕
วิชาการ	-	๒	๑	๑	๒	๑	-	๑	๘	๓๘.๗๕
ทั่วไป	-	๒	๒	๑	-	-	-	-	๕	๓๑.๒
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๔	๖	๑	-	๑๑	๔๖.๔๖
พนักงานจ้าง	๒	๔	๙	๖	๘	๘	๒	๑	๔๐	๓๘.๘
รวม	๒	๘	๑๒	๘	๑๖	๑๖	๕	๒	๖๘	๓๙.๙๖
คิดเป็นร้อยละ	๒.๙๔	๑๑.๗๖	๑๗.๖๕	๑๑.๗๖	๒๓.๕๒	๒๓.๕๒	๗.๓๕	๒.๙๔	๑๐๐	

การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	-
๒	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-
๓	นักบริหารงานการคลัง	-	-	-	-
๔	นักบริหารงานช่าง	-	-	-	-
๕	นักบริหารงานการศึกษา	-	-	-	-
๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	-	-	-	-

๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-
๘	นิติกร	-	-	-	-
๙	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-
๑๑	นักวิชาการเกษตร	-	-	-	-
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๑๔	วิศวกรโยธา	-	-	-	-
๑๕	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-
๑๖	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-
๑๗	นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-
๑๘	นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-
๑๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	-	-
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-
๒๕	นายช่างโยธา	-	-	-	-
๒๖	นายช่างสำรวจ	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑	นางสิริลักษณ์ ตงบุญชัย นางสาวสุวิมล แก้วดี นางสาวเมธาพร วงศ์มีแก้ว นายพลวัฒน์ ใจชื่อ นางสาวกฤษณา พรหมโคตร นางสาวนวรรตน์ พรหมพิมพ์ นางสาวเบญญาพร ไชยธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	นายพงศกร จันทรงค์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑”	วันที่ ๑๙ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	นางสาวมัทวรรณ ต้นสาย นางสาวศิริรักษ์ ต้นสาย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	วันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	นางสาวกฤษณา พรหมโคตร	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมคำพิพากษาคดีซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐	วันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕	นายพลวัฒน์ ใจซื่อ	นายช่างโยธา	โครงการอบรม “หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓”	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖	นายนิพนธ์ ชินสาย	นิติกร	โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗	นางอำนาจ ศรีชุมพล นางรุ่งนภา แก้วกันยา นางสาวนุชนัตร ไชศรี นางสาวยุวณี ภักดีราช	ครู ครู ครู ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิ ทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘	นางสาวสุวิมล แก้วดี นางสาวเบญญาพร ไชยธรรม	นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒”	วันที่ ๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๙	นางรจนา เจริญมงคล นางสาวเบญญาพร ไชยธรรม นายรัชชัย เหมะธูลิน	เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและ การปิดบัญชีสำหรับโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึก บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้ โปรแกรม Microsoft Excel”	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวพรนภา บุญลือ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canalize Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และขุดดินวางท่อระบายน้ำ”	วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวเมธาพร วงศ์มีแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙”	วันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๒	นางเพ็ญภา แสงแก้ว นางสาวอารีย์ สำพะโว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ของราชการและการใช้ค่า K”	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๑๓	นางสาวอารีย์ สำพะโว นายศิริคงคา สารโพธิ์คำ	หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	วันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวชมพูนุช เหลืองสินศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางตาม หนังสือสั่งการในการปฏิบัติ การบริหารจัดการ LTC/นักรบิบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐” รุ่นที่ ๖	วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๑๗	นางสิริลักษณ์ ตงบุญชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประเมินงานด้าน ตรวจสอบภายใน (ว๗๓) และรายงานผลการสอบทานควบคุม ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติการ จัดทำแผนและวิธีการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๑๘	นางสาวสุวิมล แก้วดี	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙”	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๙	นายทรงกรด ต่วนเครือ นางเพ็ญญา แสงแก้ว นายธีระยุทธ ทองแท้ นางหนูจันทร์ กองวงษา นางสมปอง มุ่งหมาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คำสะอาด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำ สะอาด ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลคำสะอาด รองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคำสะอาด ส.อบต.หมู่ที่ ๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทบทวน ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภา ท้องถิ่นภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และสรุปรวมกฎ หมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการ บริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

	นายอภิสิทธิ์ ชัยมัชฉิม นายมานัด ประการแก้ว นายนะเรช พลเยี่ยม นายอินแปลง จันดีศรี นายกันตพงศ์ เพ็งเภา นายพรพรต ขำดี นายวันชัย อารีลัน นายสุรพล เผ่าหอม นายพงศ์สรรค กุลชนะวัฒน์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔		
๒๐	นายนิพนธ์ ชินสาย	นิติกร	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๒๑	นางเพ็ญภา แสงแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งให้เป็นมืออาชีพ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
๒๒	นางสาวสุวิมล แก้วดี	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ รุ่นที่ ๓๐	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๓	นายนิพนธ์ ชินสาย	นิติกร	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๗”	วันที่ ๑๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๔	นางสาวอารีย์ สำพะโว นางสาวจำเริญ จงใจ นางสาวศรีประไพ สายสอน	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๕	นายธวัชชัย ตันสาย นายระเบียบ บุตตะอั้ง	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถกู้ชีพ - กู้ภัย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Cause : EVOC)	วันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒๖	นางสาวอารีย์ สำพะโว นางสาวเบญญาพร ไชยธรรม นายศิริคงคา สารโพธิ์คำ	หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการบริหารกิจการสภา วิธีการงบประมาณในสภา สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบกิจการสภา และผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๗	นางสาวสุวิมล แก้วดี นางสาวสุภาวินี สายมายา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนและสินทรัพย์ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”	วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖
๒๘	นางเพ็ญภา แสงแก้ว นางสาวจำเริญ จงใจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมเรียนลัดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด”	วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒๙	นางสาวเมธาพร วงค์มีแก้ว นางสาวเบญญาพร ไชยธรรม	นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม การกู้เงิน การกั้นเงินและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายเงินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

๓๐	นายธีระดล คำเลิศ นางสาวกนกพิชญ์ ฝูงใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ธุรการแบบมีอาชีพ “ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาไทยในหนังสือราชการ การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม การพิจารณาเอกสารที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
----	--	--	--	--------------------------------

ใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแยกเป็น ๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๒๔๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๒๕,๘๓๔ บาท

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้วยงบประมาณด้านบุคลากรที่จำกัด ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร และสายปฏิบัติ ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. จ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น
๒. ประชาสัมพันธ์การโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ที่มีการขึ้นบัญชีอยู่