

โครงการลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๑. ชื่อโครงการลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๔ มาตรา ๓/๑ ได้กำหนด
หลักการในการบริหารราชการแผ่นดินว่าต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี และได้มีการตราพระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

การพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการทั้งภาครัฐและท้องถิ่นดำเนินการพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการด้วยวิธีการบริหารกิจการทั้งภาครัฐและท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งให้มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด จึงได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่
และการจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ
บริหารจัดการที่ดีเป็นการยกระดับการให้บริการสาธารณะของท้องถิ่น เพื่อตอบสนอง อำนวยความสะดวก
รวดเร็ว และความพึงพอใจให้กับประชาชนสูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและถูกต้องยิ่งขึ้น

๒. เพื่อปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆเพื่อให้การบริการที่ดีกับ
ประชาชน

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

๒. ทำการสำรวจแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

๓. จัดทำป้ายและหนังสือส่งเพื่อทำการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีประจำปี

๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี

๕. พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีตามหมู่บ้าน ในเขตตำบล
คำสะอาด ตามระยะเวลาในแผนการจัดเก็บภาษี

๕. เป้าหมาย

สามารถลดระยะเวลาในกระบวนการที่ให้บริการประชาชน ในพื้นที่และนอกพื้นที่

กระบวนการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ที่ลดระยะเวลาและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติ (เดิม)	ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ปรับปรุงใหม่(ลดลง)
		จำนวนระยะเวลา	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	การลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี ๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๓. การจัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด และ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน (กรณีออกพื้นที่จัดเก็บภาษี)

ที่	หมู่ที่/บ้าน	สถานที่	วัน/เดือน/ปี
๑	๑ บ้านคำสะอาด ๘ บ้านคำสะอาด ๒ หมู่๔	ศาลาประชาคม หมู่ ๑	๑๗ มกราคม ๒๕๕๙
๒	๒ บ้านดงจันทุ	ศาลาประชาคม หมู่ ๒	๑๙ มกราคม ๒๕๕๙
๓	๓ หนองหมากเชوا ๑๐ หนองหมากเชوا หมู่ ๑๐	ศาลาประชาคม หมู่ ๓	๒๖ มกราคม ๒๕๕๙
๔	๔ บ้านปลวก ๓๓ บ้านปลวกหมู่ ๓	ศาลาประชาคม หมู่ ๔	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๕	๕ ยางคำ	ศาลาประชาคม หมู่ ๕	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๖	๖ นาดินเจ	ศาลาประชาคม หมู่ ๖	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๗	๗ หนองไผ่ ๘ คำสะอาด ๒ หมู่๔	ศาลาประชาคม หมู่ ๗	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๘	๙ แสงตะวัน	ศาลาประชาคม หมู่ ๙	๓ มีนาคม ๒๕๕๙
๙	๑๑ ราชตุ์สิภา	ศาลาประชาคม หมู่ ๓	๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๐	๑๒ คำสะอาด	ศาลาประชาคม หมู่ ๑๒	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน มกราคม ๒๕๕๙ – เมษายน ๒๕๕๙

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

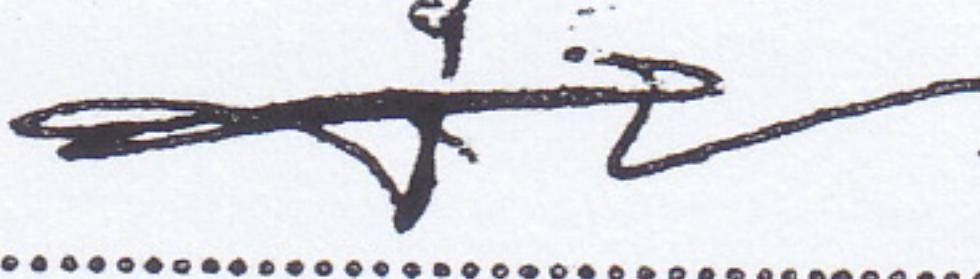
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

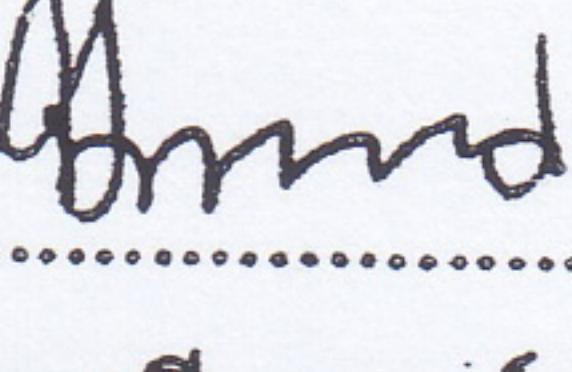
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

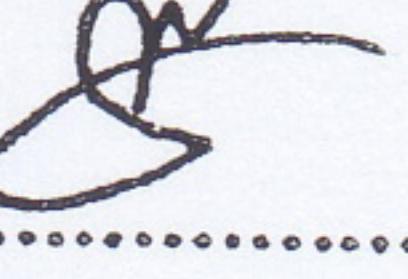
๑. ลดปัญหาและขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บภาษี จะมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

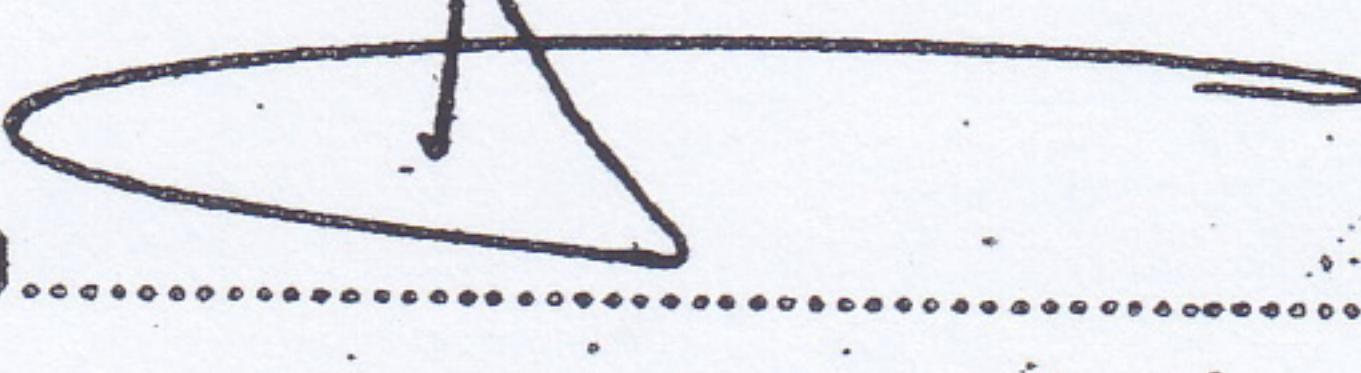
๒. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ จะมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนโปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

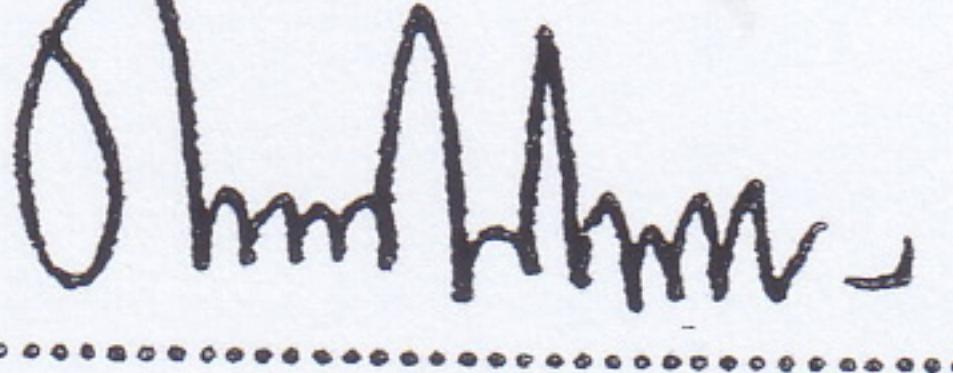
๓. ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาติดต่อรับบริการและก่อให้เกิดความเชื่อถือศรัทธา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่บุคลากรและองค์กรอันนำไปสู่การทำงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดต่อไป

ลงชื่อ.....
ผู้เขียนโครงการ
(นางจันทร์ญา ไชยมีสุข)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตชนี หงษ์ทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรำไพ โพธะมา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ลงชื่อ.....
ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางล้ำพูน หินดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ลงชื่อ.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางทองพูล บุญคง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

แผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

๑. ภาษีบำรุงท้องที่

กรณีชำระตามปกติ

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

- ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสาร

๒. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๓. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๔ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

๒. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน

๓. บัตรประจำตัวประชาชน

- ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบ

๓. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๔ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย

กรณีที่มีการประเมินใหม่

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์

๔. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นแบบการประเมินภาษี

๒. ตรวจสอบ

๓. ประเมินค่าภาษี

๔. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๔ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กรณีชำระตามปกติ

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์
๔. แผนที่พอสังเขป
๕. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

- ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นแบบประเมินภาษี
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. ออกใบแจ้งรายการประเมิน
๔. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย

กรณีแจ้งใหม่

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์
๔. สำเนาทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์

- ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นแบบการประเมินภาษี
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. ออกใบนัดแจ้งตรวจสอบ
๔. ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน
๕. ประเมินค่าภาษี
๖. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย