

**โครงการลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี ๒๕๕๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร**

**๑. ชื่อโครงการลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี**

**๒. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ได้กำหนดหลักการในการบริหารราชการแผ่นดินว่าต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และได้มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

การพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการทั้งภาครัฐและท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้วยวิธีการบริหารกิจการทั้งภาครัฐและท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งให้มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด จึงได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และการจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการที่ดีเป็นการยกระดับการให้บริการสาธารณะของท้องถิ่น เพื่อตอบสนอง อำนวยความสะดวก รวดเร็ว และความพึงพอใจให้กับประชาชนสูงสุด

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและถูกต้องยิ่งขึ้น
๒. เพื่อปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้การบริการที่ดีกับประชาชน

**๔. วิธีดำเนินการ**

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่
๒. ทำการสำรวจแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่
๓. จัดทำป้ายและหนังสือส่งเพื่อทำการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีประจำปี
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี
๕. พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีตามหมู่บ้าน ในเขตตำบล

คำสะอาด ตามระยะเวลาในแผนการจัดเก็บภาษี

**๕. เป้าหมาย**

สามารถลดระยะเวลาในกระบวนการให้บริการประชาชน ในพื้นที่และนอกพื้นที่

**กระบวนการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด  
ที่ลดระยะเวลาและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน**

| ที่ | กระบวนการบริการ                       | ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติ (เดิม) | ขั้นตอนและระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่(ลดลง) |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
|     |                                       | จำนวนระยะเวลา                    | ระยะเวลาที่ปรับลด                       |
| ๑.  | การลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี |                                  |                                         |
|     | - การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่          | ๘ นาที/ราย                       | ๕ นาที/ราย                              |
|     | - การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน     | ๘ นาที/ราย                       | ๕ นาที/ราย                              |
|     | - การจัดเก็บภาษีป้าย                  | ๘ นาที/ราย                       | ๕ นาที/ราย                              |



๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด และ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน (กรณีออกพื้นที่จัดเก็บภาษี)

| ที่ | หมู่ที่/บ้าน                            | สถานที่             | วัน/เดือน/ปี       |
|-----|-----------------------------------------|---------------------|--------------------|
| ๑   | ๑ บ้านคำสะอาด<br>๘ บ้านคำสะอาด ๒ หมู่ ๘ | ศาลาประชาคม หมู่ ๑  | ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙     |
| ๒   | ๒ บ้านดงจันทู                           | ศาลาประชาคม หมู่ ๒  | ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙     |
| ๓   | ๓ หนองหมากแซว<br>๑๐ หนองหมากแซว หมู่ ๑๐ | ศาลาประชาคม หมู่ ๓  | ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙     |
| ๔   | ๔ บ้านปลวก<br>๑๓ บ้านปลวกหมู่ ๑๓        | ศาลาประชาคม หมู่ ๓  | ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  |
| ๕   | ๕ ยางคำ                                 | ศาลาประชาคม หมู่ ๕  | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  |
| ๖   | ๖ นาตินจี                               | ศาลาประชาคม หมู่ ๖  | ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ |
| ๗   | ๗ หนองไผ่<br>๘ คำสะอาด ๒ หมู่ ๘         | ศาลาประชาคม หมู่ ๗  | ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ |
| ๘   | ๙ แสงตะวัน                              | ศาลาประชาคม หมู่ ๙  | ๓ มีนาคม ๒๕๕๙      |
| ๙   | ๑๑ ชาติโสภ                              | ศาลาประชาคม หมู่ ๓  | ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙     |
| ๑๐  | ๑๒ คำสะอาด                              | ศาลาประชาคม หมู่ ๑๒ | ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙     |

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน มกราคม ๒๕๕๙ – เมษายน ๒๕๕๙

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลดปัญหาและขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บภาษี จะมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ จะมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

.....๓/ประชาชนได้รับ



๓. ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาติดต่อรับบริการและก่อให้เกิดความเชื่อถือนศรัทธา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่บุคลากรและองค์กรอันนำไปสู่การทำงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางจันทร์ญา ไชยมีสุข)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัตชนี หงษ์ทอง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายราไฟ โศตะมา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางลำพูน หินดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางทองพูล บุญคง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

.....ผู้ควบคุมโครงการ  
(นาย.....)

.....ผู้ควบคุมโครงการ  
(นาย.....)



แผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

๑. ภาษีบำรุงท้องที่

กรณีชำระตามปกติ

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

- ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสาร

๒. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๓. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

๒. เอกสารสิทธิที่ดิน

๓. บัตรประจำตัวประชาชน

- ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบ

๓. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย

กรณีที่มีการประเมินใหม่

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาเอกสารสิทธิ

๔. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นแบบการประเมินภาษี

๒. ตรวจสอบ

๓. ประเมินค่าภาษี

๔. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย



## ๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

### กรณีชำระตามปกติ

#### - เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์
๔. แผนที่พอสั่งเช่า
๕. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน

#### - ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นแบบประเมินภาษี
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. ออกใบแจ้งรายการประเมิน
๔. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย

### กรณีแจ้งใหม่

#### - เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ
๔. สำเนาทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์

#### - ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นแบบการประเมินภาษี
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. ออกใบนัดแจ้งตรวจสอบ
๔. ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน
๕. ประเมินค่าภาษี
๖. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาที/ราย ระยะเวลาตามแผนลดขั้นตอน ๕ นาที/ราย