



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและการประมาณการรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางลำพูน วงเวียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน/กอง
ผู้ตรวจ
ผู้พิมพ์/ร่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,463,460.00	1,140,600.00	20,000.00 (-)	1,120,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ	10,000.00	400.00	20,000.00 (+)	20,400.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,463,460.00	1,120,600.00	20,000.00 (-)	1,100,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	2,619.00	20,000.00 (+)	22,619.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ตามระเบียบ..... การทรงสิทธิ์ของนายอำเภอ..... 26

(ลงชื่อ)

(นางรัชต์ หนัซทอง)

(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....

- 6 ม.ค. 2565

เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *1 เดือน*

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *Hand*

(นางรัชณี หงษ์ทอง)

(.....)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....- 6 ม.ค. 2565.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นางลำพูน วงเวียน)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....- 6 ม.ค. 2565.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*

นายคำทูน วงศ์แสน

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด)

ตำแหน่ง นายอรรถพร นันทสิน ตำแหน่ง ตำบลคำสะอาด

วันที่.....เดือน.....- 6 ม.ค. 2565.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

