

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ที่ ๓๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการฯ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของงานและปริมาณงาน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร</p> <p>๒. ประการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด ๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สังกัดสำนักปลัด ๓.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง ๕.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง ๖.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษาฯ ๗.ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รถกู้ชีพ- กู้ภัย สังกัดสำนักปลัด ๘. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัดกองช่าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้ ๑.ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด ๒.ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด ๓.ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รถกู้ชีพ - กู้ภัย สังกัดสำนักปลัด ๔.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง ๕.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองช่าง ๖.ตำแหน่งตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัดกองช่าง ๗. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๓การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>-การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดที่ ๖๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>-การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑ นักวิชาการเกษตร สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ที่ ๐๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๔ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑.ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ที่ ๕๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒.ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ที่ ๔๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในแต่ละ ตำแหน่งสายงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p>
	<p>๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>
	<p>๒.๓ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบประเมิน</p>	<p>๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ชี้วัด</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติการ ๑ ปี ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน	๑.จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน ๒.แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้ทราบ
	๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑.ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๑ ปี ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๓.๓ การดำเนินการในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	๑.แจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้ทราบ ๒. จัดฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงการควบคุม กำกับดูแลอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. การแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอีที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒-พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒-พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวอารีย์ สำพะโว)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓