



# แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์ตำบลคำสะอาด  
"พัฒนาตำบลคำสะอาดให้น่าอยู่ ภูมิบ้านชุมชนมีดี  
ประชาชนกินดีอยู่ดี สร้างความสามัคคีในชุมชน"





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด  
ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามด้านจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อให้  
ข้าราชการ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด มีการดำเนินงานอย่างมี  
จริยธรรมและเพื่อผลประโยชน์ของประชาชนผู้มารับบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อย่างสูงที่สุด  
ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบ  
คำถามด้านจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด    | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด         | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ          |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             | กรรมการ          |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | เลขานุการ        |
| ๑๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน         | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๓. เผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยคณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่ จนถึง

สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวีพล ศรีชุมพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

# แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑. หลักนิติธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรใช้อำนาจหรือบริหารงานตามกฎหมาย และระเบียบ รวมถึงข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีอยู่ โดยเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะต้องดำเนินการอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๑) นิติธรรม (Rule of Law)
- ๒) ความเสมอภาค (Equity)



### ๑.๑ นิติธรรม (Rule of Law)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด บริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ✔ Do's

ผู้บริหารและบุคลากรของ อปท. ปฏิบัติหน้าที่และบังคับใช้กฎหมายในการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณะ ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ อปท.



### ✘ Don'ts

อปท. ดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้อง มีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้ดุลพินิจนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะ เช่น อนุญาตก่อสร้าง โดยไม่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือเรียกทรัพย์สินเพื่อไม่ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด



๑.๒ ความเสมอภาค (Equity) องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด จัดบริการสาธารณะและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนาตลอดจนสภาพและสถานะของบุคคล ทั้งทางร่างกาย เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง และเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น

### ✔ Do's

- 1. อปท. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และจัดบริการสาธารณะที่เท่าเทียมและบังคับใช้กับประชาชนในท้องถิ่นอย่างเสมอภาค เช่นเดียวกัน
- 2. อปท. จัดบริการสาธารณะโดยคำนึงถึงฐานข้อมูลต่างๆ เช่น จำนวนประชากร อาชีพ รายได้ ฯลฯ หรือข้อในการวิเคราะห์ พร้อมบริการจัดบริการสาธารณะอย่างเหมาะสมและทั่วถึง

### ✘ Don'ts

- 1. ผู้บริหารและบุคลากรของ อปท. มีการเลือกปฏิบัติในการบริหารงาน เช่น การประชุมประชาชนท้องถิ่น มีตักเตือนเฉพาะพวกพ้อง เครือญาติ เกื้อหนุนพ้อง และร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- 2. อปท. ต่อกฎการเข้าถึงบริการสาธารณะที่เอื้ออำนวยกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก และเยาวชน ดังนั้นส่งผลให้การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนที่ควรเข้าถึงแล้ว ไม่ครบถ้วนและทั่วถึง

### ✔ Do's

3. อปท. ส่งเสริมการยอมรับการให้บริการ เพื่อให้มีมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา และสถานภาพทางสังคม เช่นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ทั้งนี้การให้บริการแบ่งระดับวิธีการในการบริหารจัดการที่ดี และเทคโนโลยีนำมาใช้ให้ทันกับระบบของท้องถิ่น เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติกรณ ผู้มีภาวะชราภาพ การจดทะเบียน การแจ้งความ (แจ้งเหตุ) เป็นต้น

### ✘ Don'ts

3. อปท. ต่อกฎการกำหนดแนวทางการแนวทางการปฏิบัติ หรือการจำกัดผู้มีโอกาสใช้สถานภาพของบุคคลบางระดับ เช่น กำหนดการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการสาธารณะให้เกิดความเหลื่อมล้ำขึ้นต่อบุคคลผู้พิการได้สิทธิของ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน ทำให้ประชาชนไม่อาจเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาคและรวดเร็ว เช่น ไม่มีการนำโปรแกรมจัดข้อมูลถึงกลุ่มผู้พิการ ประชากรที่ด้อยโอกาส ไม่ปรับปรุงลดขั้นตอนกระบวนการและระบบแล้วเสร็จของงาน



# การแก้ไขปัญหาคอนไร์สัญชาติ ไร้สถานะทางทะเบียน CASE STUDY

ปัญหาคนไทยสัญชาติ ไร้สถานะทางทะเบียนมีพื้นที่ ยังไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งกลุ่มคนดังกล่าวเป็นผู้ถือครองเอกสาร มีเอกสารหลักฐานยืนยัน ไม่สามารถชำระหนี้ได้จึงนำเงินไปฝากธนาคาร และใช้เงินฝากเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อส่วนบุคคล สถาบันการเงินส่วนใหญ่จะปฏิเสธการให้สินเชื่อแก่ผู้ไร้สถานะทางทะเบียน โดยการจดทะเบียนให้เข้าระบบข้อมูลมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ของธนาคาร และผู้ประกอบการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรองผู้จัดการทะเบียนและบัตร เพื่อสำรวจ ตรวจสอบสภาพปัญหาและการชำระหนี้ของผู้ถือเงินฝาก รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายสอบสวนและทีมกฎหมายเพื่อเปิดโปง การลงทะเบียนข้อมูลและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชน ผู้ลงทะเบียนทะเบียนซึ่งไม่มีเอกสารประจำตัวประชาชนให้ได้รับการชำระสถานะตามกฎหมายและได้รับสิทธิต่างๆ จากภาครัฐ เพื่อลดระดับความยากจนให้ดีขึ้น โดยคำนึงถึงความสมดุลและสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถช่วยเหลือกลุ่มผู้ลงทะเบียนผู้ลงทะเบียนในเขตเทศบาลตั้งแต่ 1,255 คน

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญความเสมอภาค โดยคำนึงถึงการแก้ไข ปัญหาเพื่อความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการสาธารณะของประชาชน



## ๒. หลักคุณธรรม

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ต้องพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่น ในศีลธรรม คุณธรรม ต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรม ของท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักสำคัญ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๒.๑) การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มาตรฐาน และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- ๒.๒) การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)



### ๒.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึกความ รับผิดชอบต่อตนเองและต่อประชาชนโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานและ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อย่างเคร่งครัดรวมทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดควรกำกับ กระตุ้นกวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้น

## ๒.๑ การบริหารงานบุคคล (Personnel Management)

### ✔ Do's

2. อปท. มีมาตรการและกลไกในการกำกับดูแลและดำเนินการกับบุคลากรที่ประพฤติไม่เหมาะสม ฝ่ายวินัยประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางวิชาชีพ อันทำให้ราชการเกิดความเสียหายด้วยความรวดเร็วและจริงจัง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม หากพบว่ามีการฝ่าฝืน มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน มีการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแต่มิใช่ความผิดทางวินัย หรืออาจยุติข้อแจ้งให้มีการแก้ไข หรือตักเตือน หรือมีการนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การพิจารณาความดี ความชอบแล้วแต่กรณี

### ✘ Don'ts

2. อปท. ละเลยการใช้ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อกำกับความประพฤติ ปล่อยให้บุคลากรประพฤติขัดต่อศีลธรรมอันดี ไม่มีการสอดส่อง แนะนำ บังคับใช้หรือเฝ้าระวังข้อเท็จจริง

## ๒.๒ การบริหารงานและทรัพยากรบุคคลอื่น

### ✔ Do's

1. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี วิชาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง กำกับดูแลพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในกรอบแนวทางที่สมควร ไม่ละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีกลไก/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

### ✘ Don'ts

1. ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ขาดความเที่ยงธรรม ไม่ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ขาดการเสียสละ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์คนมากกว่าประโยชน์ประชาชน ประเทศชาติ เช่น ใช้เวลาราชการเพื่อประกอบกิจการส่วนตัว มาปฏิบัติงานสายกลับก่อนเวลาเป็นประจำ

### ๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นผลประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของตน และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ได้

๕.๕ การปฏิบัติงานที่ควรทำกับเงินของผู้อื่น

✔ Do's

1. อปท. มีมาตรการ/แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีส่วนจําหน่ายสินค้าหรือสิ่งจําหน่ายในจํานวน ๓ เช่น กําหนดให้มีการจัดทําแบบรับรองการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

✘ Don'ts

1. ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการของ อปท. นั้น หรือ อปท. อื่น โดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการสําคัญตอบแทนหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน เช่น ในขณะดำรงตำแหน่งทําสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง / จ้างบุคคลเข้าทำงาน หรือทํากิจการประเภทต่างๆ กับ อปท. ที่ตนสังกัด หรือ อปท. อื่น ไม่ว่าโดยตนเองหรือผ่านทางผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ทางการบริหารกิจการหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น เครือญาติ พวกพ้อง

๕.๖ การปฏิบัติงานที่ควรหลีกเลี่ยงกับเงินของผู้อื่น

✔ Do's

2. อปท. มีแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อพึงระวังต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคํานวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่นให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้พหามารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม เช่น

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกันละจําการและเป็นเงินได้ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีไมตรีภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท คือรายการการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวคือหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือ
- เสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติในการระมัดระวังประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้ชีวิตและแสดงออก โดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้ของขวัญ



๕.๗ การปฏิบัติงานที่ควรหลีกเลี่ยงกับเงินของผู้อื่น

✘ Don'ts

2. ผู้บริหาร และบุคลากรของ อปท. เจียกรับเงินหรือยอมรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคํานวณเป็นเงินได้ โดยมีเจตนาที่จะแลกกับการอํานวยความสะดวก/การปฏิบัติงาน/ประโยชน์อื่นๆ การเรียกรับส่วนแบ่งจากเงินโบนัส การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง รวมทั้งการละเอื้อมต่อการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ





### ✓ Do's

3. อบรม จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งกำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของภาวไรใช้และการอื่นทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิก ใช้ทรัพย์สิน ทะเบียนการอื่นทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการตรวจสอบ



### ✗ Don'ts

3. อบรม ขาดการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และไม่มีการดำเนินการควบคุมทะเบียนพัสดุภัณฑ์ และกับรักษาพัสดุภัณฑ์ให้เรียบร้อย ไม่มีการจัดทำรายงานการตรวจพัสดุประจำปีโดยเปิดเผย อันส่งผลให้มีการใช้เวลา ทรัพย์สิน หรืองบประมาณของทางราชการโดยไม่เหมาะสม ยุติสิทธิ์ หรือหากเพียง เช่น มีการนำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้เป็นการส่วนตัว การนำเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ



อนุมัติจัดซื้อที่ดินราคาสูงกว่าราคาที่ขายจริง เพื่อประโยชน์พวกพ้อง

### CASE STUDY

เจ้าพนักงานที่ดินรายหนึ่ง จะขายที่ดินให้แก่ลูกเขยของนายกองกลางการบริหารส่วนตำบล ในราคา 220,000 บาท ลูกเขยของนายกองกลางการบริหารส่วนตำบล จึงได้ปลอมลายมือชื่อของเจ้าพนักงานที่ดินรายนั้นไปโฆษณาขายที่ดินเป็นเงิน 394,000 บาท เพื่อนำไปยื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล จากนั้น นายกองกลางการบริหารส่วนตำบล ได้เขียนรายงานอนุมัติจัดซื้อที่ดินดังกล่าวในราคาสูงกว่าที่เจ้าพนักงานที่ดินรายนั้นต้องการจะขาย และนำเงินส่วนต่างไปเป็นประโยชน์แก่ลูกเขยของตน

ทางผู้พิพากษาพบว่า การกระทำของนายกองกลางการบริหารส่วนตำบล เป็นการเลือกประโยชน์แก่ลูกเขยของตน และแสวงประโยชน์โดยมิชอบ ทำให้ราชการได้รับความเสียหายคือซื้อที่ดินในราคาสูงกว่าที่ควรจะเป็น จึงมีคำสั่งให้ฐานเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อทรัพย์สินใช้อำนาจไปดำเนินการโดยทุจริตเป็นการเสียหายแก่รัฐ ตามประมวลกฎหมายอาญากฎโทษจำคุก 3 ปี 9 เดือน

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักคุณธรรม ขาดจิตสำนึกของกรณียุทธธรรม นำเงินประมวลจริยธรรม เหน็บแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

### โทษคดีนี้

เจิมขมิ้นเจ้าพนักงานบริหารราชการแผ่นดิน

### CASE STUDY



อนุมัติจัดจ้างให้พวกพ้องเป็นคู่สัญญากับเทศบาลเพื่อประโยชน์ของตน

นายกเทศมนตรีได้อนุมัติจัดจ้างโดยวิธีพิเศษให้พรรคพวกของตนไปดำเนินการกำจัดขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ด้วยการทำสัญญาจ้างบุคคลหนึ่งไว้รู้จักกับเพื่อเป็นผู้รับจ้างกำจัดขยะในราคาจ้างเหมาเป็นเงิน 120,000 บาท ทั้งที่บุคคลนั้นเป็นเจ้าตัดผมไม่มีที่ดินสำหรับใช้เป็นที่ตั้งขยะ และไม่มีเครือข่ายในการกำจัดขยะเลย โดยนายกเทศมนตรีได้สั่งการให้พนักงานและระดมของเทศบาลไปจุดตัดถนนและนำขยะไปฝังกลบในที่ดินของบิดาของตนแล้วเบิกจ่ายค่าจ้างกำจัดขยะมาเป็นประโยชน์ของนายกเทศมนตรีเสียเอง ศาลฎีกาพิพากษาว่า นายกเทศมนตรีปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ลงโทษจำคุก ๖ ปี

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักคุณธรรม ดำเนินการจัดจ้างให้แก่พวกพ้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง





### ๓. หลักความโปร่งใส

บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงการมีวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กรที่ให้ความสำคัญ กับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล คำสะอาดได้โดยง่าย การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด พึ่งมีความชัดเจน เป็นระบบ เป็นที่เข้าใจ รับรู้ และคาดการณ์ได้ของสังคม ซึ่งต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ๓ ด้าน ได้แก่

- ๓.๑) ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ
- ๓.๒) ด้านการบริหารงานบุคคล
- ๓.๓) ด้านการจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

#### ๓.๑ การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดทำรายได้ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ อบท. ต้องดำเนินการตามกฎหมายตรงไปตรงมา มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้อง ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขั้นตอน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลังของ อบท.ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบท.

๓.๑. การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ


✔ Do's

1. อบท. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ ตามบริบทของพื้นที่ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

✘ Don'ts

1. อบท. จะไปปิดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และมีผลกระทบต่อประชาชน หรือ มีการเปิดเผยแต่ไม่คำนึงถึงว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงหรือรับรู้ข้อมูลข่าวสารนั้นได้หรือไม่ เช่น มีการปิดประกาศไว้ในตู้ที่มีกระจกล็อกกุญแจ ทำให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปไม่สามารถเปิดดูรายละเอียดของเอกสาร หรือมีการเปิดเผยข้อมูลเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒. การบริหารจัดการประชุมของ อบท. และการพัสดุ


✔ Do's

2. อบท. มีการจัดการประชุมที่เปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมเพื่อจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามการดำเนินงานได้ เช่น จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ในเรื่องงบประมาณ หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ผ่านหอกระจายข่าวเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

✘ Don'ts

2. อบท. ไม่มีการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงวิธีการใช้สิทธิการเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น ไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับการประชุมและผลการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น รวมถึงมีการแก้ไขหรือเขียนรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นอันเป็นเท็จโดยไม่มีการประชุมจริง









#### ๔. หลักการมีส่วนร่วม

การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด พึ่งต้องยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนในท้องถิ่นได้รับรู้ เรียนรู้ และร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอปัญหา และประเด็นต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา นอกจากนี้ประชาชนยังต้องมีส่วนร่วม ในการดำเนินการ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงการแสวงหาฉันทมติร่วมกันของประชาชนภายในท้องถิ่น โดยมี ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๔.๑) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทมติ

๔.๒) การกระจายอำนาจ

**4 การมีส่วนร่วม**

ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม เมื่อเปิดโอกาสให้ชุมชน (ผู้รับ) แสดงความคิดเห็น หรือเสนอปัญหา/ประเด็นต่างๆ ที่เป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา นอกจากนี้ ประชาชนยังต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมมีเป้าหมายสำคัญเพื่อแสวงหาฉันทมติ

การมีส่วนร่วม / การแสวงหาฉันทมติ	การกระจายอำนาจ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางนโยบาย หรือแผนงาน</li> <li>● การมีส่วนร่วมในการบริหาร</li> <li>● การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตาม และประเมินผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกระจายอำนาจในทางตั้งสิ่ง</li> <li>● กระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น</li> </ul>

#### ๔.๑ การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทมติ (Participation/Consensus Oriented)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็นและเสนอปัญหาภายในท้องถิ่น ในประเด็นต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้เกิด ฉันทมติร่วมกัน ซึ่งอย่างน้อยควรมีส่วนร่วมใน ๓ ด้าน ได้แก่

๔.๑.๑) การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๒) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ

๔.๑.๓) การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

4.1.1 การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. พึงจัดให้มีการระดมความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย แผนงานของ อบต. โดยประชาชนที่เข้าร่วมมีความหลากหลายกระจายครอบคลุมทุกชุมชน เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหาและความต้องการผ่านแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานอื่นๆ

#### ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's	Don'ts
<p>1. อบต. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ชี้นำ ครอบงำความคิดเห็นทุกพื้นที่</p>	<p>1. อบต. มีการชี้แจงหรือจัดตั้งมวลชน โดยเลือกปฏิบัติเฉพาะบางกลุ่มบางฝ่าย เพื่อให้กระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เรื้อรัง โดยละเลยความสำคัญต่อการรับฟังความเห็น และการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริง</p>

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

4.1.1 การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



Do's

2. อปท. นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆ จากการประชุม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

Don'ts

2. อปท. ละเลยไม่ดำเนินการ/ปิดกั้นภาคประชาชนในการชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น กรณีที่จะดำเนินโครงการที่มีผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางในท้องถิ่น เช่น การสร้างสถานีกำจัดขยะ ครัวเรือนหรือคับกันบัว รวมทั้งเพิกเฉยต่อการนำข้อเสนอจากการประชุมประชาชนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยปราศจากการชี้แจงเหตุผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ

4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ  
อปท. พึงส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถให้ข้อมูล ครบถ้วนเห็น แนะนำ ปรีกษา ช่วยวางแผนและร่วมปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

1. อปท. ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วิสัยทัศน์เหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

Don'ts

1. อปท. แกล้งผู้มีผลประโยชน์หรือพวกพ้องเข้าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สำคัญ โดยไม่เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีความรู้ ความสามารถตามความเหมาะสมเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการเปิดของอบรพทฯ คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ



Do's

2. อปท. มีการนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของบุคลากรและประชาชนไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

Don'ts

2. ผู้บริหารของ อปท. เพิกเฉยต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงานที่ได้รับทราบสะท้อนจากบุคลากรหรือประชาชน หรือรับฟังแต่พวกพ้องบุคคลใกล้ชิด เช่น ไม่จัดให้มีแบบสอบถามหรือช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจต่อการบริหารหรือบริการสาธารณะที่เหมาะสม

4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่อง  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น



ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



### Do's

1. อปท. มีการกำหนดกลไกให้บุคลากร  
มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่าย  
งบประมาณในลักษณะการสอบขึ้น  
ความถูกต้อง (Cross Check)



### Don'ts

1. อปท. ขาดระบบการสอบทาน / ตรวจสอบ  
ที่เข้มงวดในการบริหารงบประมาณ  
ขาดการวางระบบการตรวจสอบภายในที่  
เข้มงวดทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทุจริต เช่น  
การเบิกจ่ายเท็จ ปลอมแปลงแก้ไขเอกสาร  
การเบิกจ่าย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล



### Do's

2. อปท. กำหนดให้มี / ปรับปรุงประกาศ  
สภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้  
ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความ  
เหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ เพื่อส่งเสริม/  
อำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถ  
เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้ง  
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนด  
การประชุมสภาท้องถิ่น



### Don'ts

2. อปท. ปิดกั้นการตรวจสอบติดตาม  
ของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล  
การประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ไม่ให้เข้าร่วม  
รับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น หรือมิได้  
มีการเผยแพร่รายงานการประชุมของสภา  
ท้องถิ่นผ่านช่องทางที่เหมาะสม หรือมิได้  
จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้  
ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา  
ท้องถิ่น

## ๔.๒ การกระจายอำนาจ

การปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการ  
ดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่  
ภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม โดยพิจารณา ๒ ประเด็น ได้แก่

๔.๒.๑) การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ

๔.๒.๒) การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น



**4.2.1 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ**  
 ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่าย บทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

• • ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



ผู้บังคับบัญชาของ อปท. ส่งเสริมให้มีการมอบอำนาจเพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ ที่เหมาะสม ซึ่งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ถือเป็นการพิจรณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น ดังนี้

1. เพิ่มการมอบอำนาจเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติอนุญาต
2. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนในกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้
3. กรณีการลงนามอนุมัติ อนุญาตกรม/กฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีรายการมอบอำนาจแบบตัวอักษร
4. กรณีอำนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจ ให้ผู้ปฏิบัติรับผิดชอบโดยตรง ให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

• • ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

• • 4.2.1 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ



⊗ Don'ts



ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมอำนาจไว้ที่ตนเอง เพียงผู้เดียว ละเลยการมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอนุมัติ อนุญาต และการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ เช่น ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ / ปรับปรุงแนวทางการมอบอำนาจให้มีความเหมาะสม รวมทั้งไม่มีการสอบทาน / ตรวจสอบติดตาม การใช้อำนาจภายหลังการมอบอำนาจ

**4.2.2 การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น**  
 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้หน่วยงาน หรือภาคส่วนอื่นๆ หรือประชาชนในพื้นที่ เพื่อจัดการหรือจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม

• • ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

✓ **Do's**

1. อปท. ส่งเสริม/สนับสนุน/เปิดโอกาส ให้ประชาชน ตัวแทนจากภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ เข้าร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมสาธารณะ และบริการสาธารณะผ่านการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัครประเภทต่าง ๆ

⊗ **Don'ts**

1. อปท. สักเลือก/แต่งตั้งบุคคล ที่ไม่เหมาะสมทางสังคมหรือมีคุณวุฒิ วิทยุฒิ ไม่เหมาะสมกับการกิจหรือเลือก เฉพาะพวกพ้องของตนเอง

### ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

4.2.2 การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น



#### ✔ Do's

2. อปท. สนับสนุน/อุดหนุนเงินงบประมาณที่ได้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่มองค์กร/ภาครัฐ/ภาคประชาชนตามระเบียบเพื่อลดตนเองต่อปัญหาและความต้องการอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงว่าโครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุนและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย รวมทั้งพิจารณาถึงฐานะทางการเงินการคลัง ศักยภาพ และประโยชน์ที่ประชาชนในเขตพื้นที่จะได้รับ

#### ✘ Don'ts

2. อปท. ขาดการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานว่าหน่วยงานองค์กรหรือกลุ่มที่เป็นผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้นำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ หรือการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโดยไม่คำนึงฐานะทางการเงินและการคลังที่มีอยู่เป็นการดำเนินการเพื่อหวังคะแนนนิยมทางการเมืองเพียงอย่างเดียว เช่น การใช้งบประมาณและกรเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่ม องค์กร เฉพาะที่เป็นพวกท้องถิ่นของตน หรือกลุ่ม องค์กรที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์โดยรวมของสมาชิกหรือประชาชนในท้องถิ่น



อบค. ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการสร้างโรงงาน เนื่องจากมีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนจำนวนน้อยเกินไป

### CASE STUDY



ผู้ประกอบการรายหนึ่งจะดำเนินโครงการสร้างโรงงานแปรรูปไม้ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยผู้ประกอบการรายนี้ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทุกหมู่บ้านในท้องถิ่นตำบลใกล้เคียงก่อน แต่ก่อนจะดำเนินการขออนุญาตให้ดำเนินการสร้างโรงงานแปรรูปไม้ผู้ประกอบการรายนี้ได้นำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ หรือการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโดยไม่คำนึงฐานะทางการเงินและการคลังที่มีอยู่เป็นการดำเนินการเพื่อหวังคะแนนนิยมทางการเมืองเพียงอย่างเดียว เช่น การใช้งบประมาณและกรเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่ม องค์กร เฉพาะที่เป็นพวกท้องถิ่นของตน หรือกลุ่ม องค์กรที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์โดยรวมของสมาชิกหรือประชาชนในท้องถิ่น



เทศบาลดำเนินการรื้อทางเท้าและตัดต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้าออก โดยสอบถามความคิดเห็นของประชาชนไม่ครบถ้วน

### CASE STUDY



เทศบาลได้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงขยายผิวทางจราจรเพื่อทำเป็นเพียงผิวจราจร แต่คำถามในแบบสอบถามมีเพียงคำถามที่เกี่ยวกับปัญหาจราจร การขยายผิวทางจราจร และกำหนดพื้นที่จอดรถเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรเท่านั้น โดยไม่ปรากฏข้อมูลหรือมีคำถามใดที่ระบุถึงการขยายผิวทางจราจรด้วยการรื้อทางเท้าที่มีอยู่ และตัดหรือย้ายต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้าออกทั้งหมดหรือบางส่วน อันเป็นข้อมูลสาระสำคัญของโครงการฯ

กรณีศึกษาข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนตามโครงการฯ ศาลปกครองสูงสุดจึงมีคำพิพากษาให้เทศบาลดำเนินการจัดให้มีทางเท้าเพิ่มเติม รวมทั้งปลูกต้นไม้บนทางเท้าให้เหมาะสมกับสภาพการใช้ประโยชน์ โดยให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน

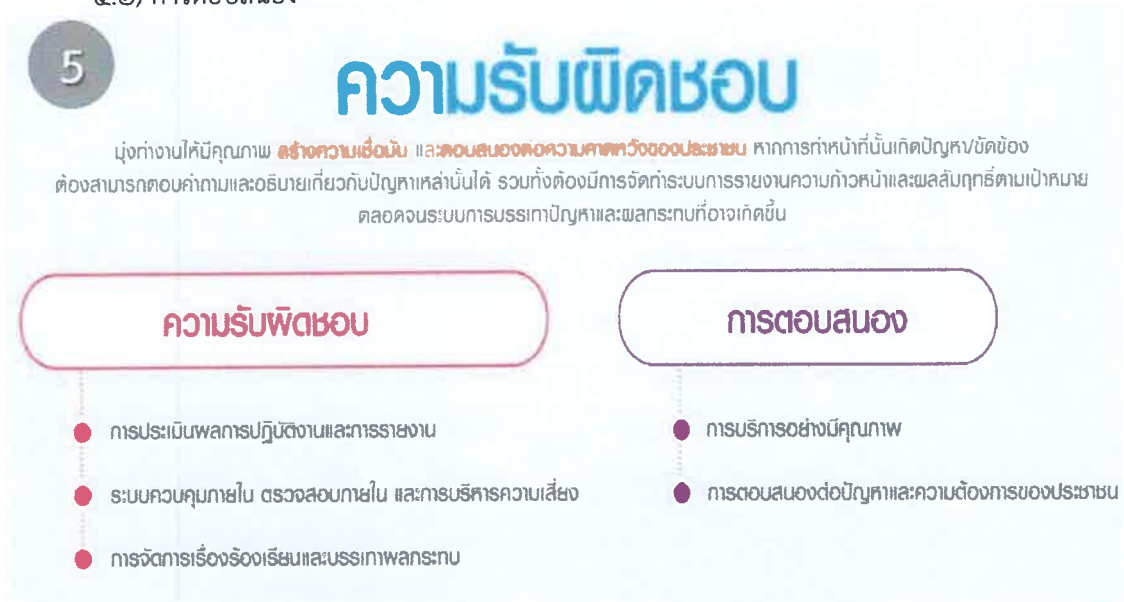
กรณีศึกษาข้างต้นแสดงให้เห็นถึง การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับหลักการมีส่วนร่วม โดยไม่ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างแท้จริง เพียงดำเนินการสอบถามไปถามขึ้นก่อน และไม่ได้ให้ข้อมูลที่จำเป็นหรือสำคัญในการดำเนินการต่อประชาชน

## ๕. หลักความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ต้องมุ่งให้การทางานมีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียภายในท้องถิ่น หากการทำหน้าที่นั้นเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้อง อปท. ต้องสามารถตอบคำถามและอธิบายให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเหล่านั้น รวมทั้ง อปท. ยังต้อง มีการจัดทำระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตลอดจนระบบการบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๕.๑) ความรับผิดชอบ

๕.๒) การตอบสนอง



### ๕.๑ ความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด สามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบและกำหนดให้มีการจัดเตรียมระบบการแก้ไข หรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ทั้งนี้อย่างน้อย ให้พิจารณาความรับผิดชอบให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็น ได้แก่

๕.๑.๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

๕.๑.๒) ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในและการบริหาร ความเสี่ยง

๕.๑.๓) การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ



ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



- 1) อปท. จัดให้มีกลไกและกระบวนการประเมินผลการบริหารและปฏิบัติราชการเพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนบริหารงาน อปท. โดยพิจารณาประเมินในมิติต่าง ๆ เช่น
  - 1) มลทินของผู้ของภารกิจ
  - 2) คุณภาพของบริการ
  - 3) ความคุ้มค่าของภารกิจ
  - 4) ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหาร



ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน



⊗ Don'ts

1. อปท. ขาดกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความตระหนักที่เป็นรูปธรรม เช่น
  - การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
  - การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถ
  - การมีระบบประเมินที่ดี
  - การยกย่องหรือมอบรางวัลให้กับผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมถึง การไม่กำหนด/ปรับปรุงตัวชี้วัด และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมถึงละเลยในการติดตามและประเมินผลด้านต่าง ๆ

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน



✔ Do's

2. อปท. มีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ขึ้น ตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ กจ. กท. หรือ ก.อบค. กำหนด

⊗ Don'ts

2. อปท. กำหนดส่วนหนึ่งในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ไม่เหมาะสมกับการกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ราชการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบกับแรงจูงใจ หรือการให้ค่าตอบแทน เช่น การประเมินบุคคลไม่มีการพิจารณาการรายงานหรือผลงาน ผลประเมินคนความพอใจเนื่องจากเป็นบุคคลใกล้ชิด หรือพรหมวง

5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



อปท. ต้องมีกระบวนการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่มีมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส และบรรลุวัตถุประสงค์ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ และได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

✔ Do's

1. อปท. ส่งเสริมให้มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังผ่านรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับประเมินผลและจัดทำรายงานประเมินผลส่งให้ผู้กำกับดูแล

⊗ Don'ts

1. อปท. ละเลยต่อการจัดระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง และไม่มีกรนำผลจากการวิเคราะห์ประเมินผลความเสี่ยงไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



✔ Do's

2. อปท. จัดให้มีการบูรณาการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรเทาผู้ดอุปสรรค และเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบพันธินกร ดังนี้
  - 1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - 2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - 3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง
  - 4) พิจารณาหบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ทั้งนี้ ควรวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้สภาพพื้นที่ บริบทวัฒนธรรม ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของตนเอง

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

Do's

3. อปท. มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างครอบคลุมรอบด้าน เช่น
• ความเสี่ยงในเรื่องการทุจริต
• ความเสี่ยงในเรื่องการบริหารงบประมาณ
• ความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล
รวมถึง การกำหนดให้มีแผน/กลไกในการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

Don'ts

3. อปท. ขาดการบริหารความเสี่ยง ไม่ให้ความสนใจการประเมินปัจจัยหรือเหตุปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางลบและไม่มีการกำหนดวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

Don'ts

Don'ts

2. อปท. ไม่มีบุคลากรในตำแหน่งงานตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวตามความเหมาะสม ละเออการส่งเสริม/สนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบมีความรู้เพียงพอต่อการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยง มีการออกเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จนไม่ทราบความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่แท้จริงของตนเอง



5.1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ



อปท. คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บริหารจัดการชีวิตความเป็นอยู่และบรรเทาผลกระทบต่อปัญหาหรือข้อขัดข้องที่ประชาชนร้องเรียน รวมทั้งต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้ความรับ และรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้สาธารณะชนได้ทราบ พร้อมทั้งมีระบบการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการป้องกันปัญหาในวงกว้างและทักษะเชิงป้องกันที่ดียิ่งขึ้นอีก

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

1. อปท. มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หลากหลายช่องทาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือสหกิจเพื่อดำเนินการทบทวนการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และการแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

Don'ts

1. อปท. ละเลยเมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเดือดร้อน หรือคิดว่าจะเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ใส่ใจความไม่พอใจต่อ การหาทางแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้เดือดร้อนหรือทุกข์หรือเดือดร้อน เมื่อเวลาผ่านไปหลายปี เช่น กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่มีลักษณะเข้าถึงยาก ล้างชั้นตอนก่อนความจำเป็นและไม่สะดวกต่อผู้ได้รับความเดือดร้อน

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



5.1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

Do's

2. อปท. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

Don'ts

2. อปท. ไม่มีกำหนดแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทาง กระบวนการ และระยะเวลาดำเนินการในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คู่มือฉบับประชาชน แผ่นพับ แผ่นพับแสดง ณ จุดบริการ

### ๕.๒ การตอบสนอง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมี ความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึง

#### ๕.๒.๑ การบริการอย่างมีคุณภาพ

#### ๕.๒.๒ การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

**5.2.1 การบริการอย่างมีคุณภาพ**  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอีมีพันธกิจและให้บริการต่อประชาชนในพื้นที่และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการมีประสบการณ์ที่ดี ความเชื่อมั่นและรวดเร็วไว้วางใจ

#### ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

##### Do's

1. อปท. มีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการให้บริการในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ เช่น การของหรือออนไลน์ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดทำให้บริการดิจิทัลในรูปแบบการให้บริการเคลื่อนที่ลงเป็นระดับชุมชน

##### Don'ts

1. อปท. ให้บริการตามรูปแบบเดิมที่มีความซ้ำซาก ให้เอกสารจำนวนมาก มีระยะเวลาในการพิจารณาเพราะต้องผ่านหลายขั้นตอน ขาดการปรับปรุงทบทวนพัฒนาคุณภาพ ในการให้บริการตามความคาดหวังของประชาชน ที่ต้องการบริการที่สะดวกรวดเร็ว

#### ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

#### 5.2.1 การบริการอย่างมีคุณภาพ

##### Do's

2. อปท. มีการติดตามและประเมินผลการทำงานของบริการอย่างเป็นระบบ เช่น จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก รวมทั้งมีการประมวลผล สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจเสนอคำผู้บริหาร อปท. เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส พร้อมข้อเสนอแนะให้บุคลากรภายใน อปท. ให้ความสำคัญเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

##### Don'ts

2. อปท. ขาดการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**5.2.2 การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน**  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอีมีพันธกิจและให้บริการต่อประชาชนในพื้นที่และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการมีประสบการณ์ที่ดี ความเชื่อมั่นและรวดเร็วไว้วางใจ

#### ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

##### Do's

อปท. มีการพัฒนา คัดค้น หรือนำบทเรียนในการให้บริการมาใช้เพื่อจัดการสาธารณะต่าง ๆ สามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม และในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องในการดำเนินงาน อปท. ต้องสามารถอธิบายเหตุผลหรือตอบข้อสงสัยประชาชนได้

##### Don'ts

อปท. ขาดการปลูกฝังแนวคิดทัศนคติให้กับบุคลากรในการเป็นผู้ให้บริการที่ดี ละเลยการพัฒนาองค์ความรู้สมัยใหม่เพื่อยกระดับรูปแบบหรือวิธีการให้บริการ



**CASE STUDY**

**การจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ ต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน**



พื้นที่ตำบลเมืองเก่ามีหน่วยงานราชการตั้งถิ่นฐานเป็นแหล่งอุตสาหกรรมและการพาณิชย์ที่ประสบกับปัญหาต่างๆ มากมาย ทำให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องคุณภาพชีวิตของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาปัญหานี้ โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนขึ้น และได้นำปัญหาต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากประชาชนมาดำเนินการแก้ไข โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนขึ้น และได้นำปัญหาต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากประชาชนมาดำเนินการแก้ไข โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนขึ้น

**กรณีศึกษาสังเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในความรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสุขภาพของประชาชนอย่างไร**

**CASE STUDY**

**วิ่งออกกำลังกายทรงราษฎร์น้ำ เทศบาลต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใหม่**



เทศบาลเมืองรัตนนครหรือมีอาคารระบายน้ำบนพื้นที่ถนนหรือทางเดินเท้าที่ประชาชนใช้วิ่งออกกำลังกาย เทศบาลเมืองรัตนนครหรือมีอาคารระบายน้ำบนพื้นที่ถนนหรือทางเดินเท้าที่ประชาชนใช้วิ่งออกกำลังกาย เทศบาลเมืองรัตนนครหรือมีอาคารระบายน้ำบนพื้นที่ถนนหรือทางเดินเท้าที่ประชาชนใช้วิ่งออกกำลังกาย

เทศบาลเมืองรัตนนครหรือมีอาคารระบายน้ำบนพื้นที่ถนนหรือทางเดินเท้าที่ประชาชนใช้วิ่งออกกำลังกาย เทศบาลเมืองรัตนนครหรือมีอาคารระบายน้ำบนพื้นที่ถนนหรือทางเดินเท้าที่ประชาชนใช้วิ่งออกกำลังกาย เทศบาลเมืองรัตนนครหรือมีอาคารระบายน้ำบนพื้นที่ถนนหรือทางเดินเท้าที่ประชาชนใช้วิ่งออกกำลังกาย

**กรณีศึกษาสังเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินงานที่ไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสุขภาพของประชาชนอย่างไร**

๖. หลักความคุ้มค่า

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมี การกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ตลอดจน เป้าหมายและพันธกิจที่มีความชัดเจน โดยต้องมีลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง ของประชาชน นอกจากนี้การปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและ คุ้มค่า รวมถึงใช้ระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็ว และเหมาะสมโดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๖.๑) ประสิทธิภาพ
- ๖.๒) ประสิทธิภาพ

**6 ความคุ้มค่า**

การปฏิบัติงานต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป้าหมายและ พันธกิจที่มีความชัดเจน โดยต้องมี ลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน และ ต้องคำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมถึงใช้ระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็วและเหมาะสม



**ประสิทธิผล**

- 1 มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มุ่งตอบสนองความต้องการประชาชน
- 2 มีแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

**ประสิทธิภาพ**

ความประหยัด	1
รวดเร็ว	2
มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	3

๖.๑ ประสิทธิภาพ

อปท. ต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์วางเป้าหมาย การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อ ความคาดหวังของประชาชน โดยสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยง และมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง โดยต้องคำนึงถึงการดำเนินการในประเด็นต่อไปนี้

๖.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๑.๒ แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

6.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีความชัดเจน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและประเทศ โดยวางเป้าหมายแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน



ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



Do's

อปท. มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ตามความจำเป็นและผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ และให้ความสำคัญกับการประสานแผนในแต่ละระดับ เพื่อการจัดทำแผนในพื้นที่ที่มีความสอดคล้องและไม่ซ้ำซ้อนกัน สามารถนำโครงการ/กิจกรรมที่เกื้อหนุนภาพประสานเข้าสู่แผนพัฒนาในระดับสูงขึ้นไปได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

6.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น




Don'ts



อปท. ขาดการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของตน หรือคัดลอกวิสัยทัศน์ดังกล่าว มาจากอปท. อื่น และไม่มีการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาประเภทต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ ละเลยการทบทวนหรือปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกื้อหนุนภาพให้เกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างพื้นที่ของ อปท. ทั้ง 2 แห่งขึ้นไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ ต่างคนต่างทำงานเกิดความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองงบประมาณ

6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มุ่งผลของความโปร่งใส ความคุ้มค่าประจักษ์ ตั้งใจเป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงกำหนดระบบการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง



ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



Do's

1. อปท. มีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถอธิบายผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอื่น ๆ



Don'ts

1. อปท. ไม่มีการกำหนดหัวข้อวิธีการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรลุตามเป้าหมายให้ชัดเจนและเหมาะสมตามมาตรฐานการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ



**Do's**

2. อปท. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

**Don'ts**

2. อปท. ขาดการพิจารณาแยกแยะข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหาร เช่น

- ระบบสารสนเทศด้านการจัดการข้อมูล
- ระบบบัญชีกลางที่รวมศูนย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดการด้าน การเงินการบัญชี การคลัง และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ

รวมถึงไม่มีการกำหนดผลงาน จัดทำ เป้าหมายในการบริหารเพื่อการพัฒนา

๖.๒ ประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลค่าสะอาด ต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพ ที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อนและไม่มีความจำเป็นโดยต้องคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

- ๖.๒.๑ ความประหยัด
- ๖.๒.๒ ความรวดเร็ว
- ๖.๒.๓ มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

6.2.1 ความประหยัด

การนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รวมทั้งประเมินความคุ้มค่าก่อนและหลังการดำเนินงาน/กิจกรรม

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

**Do's**

1. อปท. นำระบบบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสารสนเทศตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน โดยไม่เกิดผลเสียต่อภารกิจ

**Don'ts**

1. อปท. มีการจัดตั้ง/คำนวณงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในวงเงินงบประมาณที่ต่ำกว่าที่ควรจะเป็น ไม่คุ้มค่า ละเลยการตรวจสอบต้นทุน ในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานโครงการ ใช้งบประมาณและทรัพยากรฟุ่มเฟือย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

6.2.1 ความประหยัด

**Do's**

2. กรณีภารกิจของ อปท. ใดมีความเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน หรือเป็นภารกิจที่ใกล้ชิดหรือต่อเนื่องกันควรจัดให้มีการบูรณาการความร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ได้ประกาศไว้

**Don'ts**

2. อปท. ไม่คำนึงถึงลำดับความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วน ขาดการวางแผนที่ดี ละเลยการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามภารกิจเกิดความคุ้มค่าและประหยัด



ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



6.2.1 ความประหยัด

✔ Do's

3. อปท. มีการประเมินความคุ้มค่าเชิงภารกิจก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาเปรียบเทียบ จากประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับกับวงเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ทั้งนี้ ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับต้องรวมไปถึงผลทั้งที่คำนวณเป็นตัวเงินและไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้

✘ Don'ts

3. อปท. ดำเนินการตามนโยบายฝ่ายการเมือง โดยละเลยการศึกษาวิเคราะห์หมกมิดเสียทุกด้าน ไม่คำนึงถึงประโยชน์หรือผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประชาชน

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



6.2.1 ความประหยัด



✔ Do's

4. อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภารกิจที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิ ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันของประชาชนทุกกลุ่มด้วย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



6.2.1 ความประหยัด

✘ Don'ts

4. อปท. บริหารจัดการทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่คำนึงถึงการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ไม่การสนับสนุนหรือช่วยเหลือในลักษณะซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงใช้งบประมาณอย่างไม่เป็นเหตุในภารกิจที่ไม่มีความจำเป็น เช่น

- ทำความสะอาดถนนแยกแยะ โดยไม่พิจารณาวิถีชีวิตจริงและสภาพถนนที่สัญจร
- ออกค่าเช่ากับหน่วยราชการซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน/องค์การ/มูลนิธิการกุศลอื่น
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ซ้ำซ้อน
- จัดทำและติดตั้งป้ายประชาชนในพื้นที่รวมเดียวกันซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
- จัดสร้างอาคาร สถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็น หรือไม่สามารถใช้จ่ายประโยชน์ได้จริง
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามให้สาธารณะกลางโดยไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน

6.2.2 ความรวดเร็ว



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงระยะเวลาและเวลาที่องค์กรให้บริการอย่างรวดเร็ว สนองตอบต่อความคาดหวังของประชาชน และตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันว่องไว

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

✔ Do's

อปท. มีการนำวิธีการบริหาร จัดการ/นวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเร็วในการแก้ไขปัญหา ออกชิ้นคอน ระยะเวลา และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น

- การมีระบบการเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติ
- การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และตอบกลับผ่านระบบออนไลน์

✘ Don'ts

อปท. ไม่มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการงานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะเกิดความล่าช้า



## เป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ



## การจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำชะอี จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม โดยเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส แสดงเจตจำนงสุจริตด้านการต่อต้านการทุจริต การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม หลีกเลียงพฤติกรรมสีเทา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ของข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

