

แบบสรุปการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๑. หลักการและเหตุผล	<p>ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ๓. ด้านการบริหาร ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม <p>เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด</p>

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง๓. ด้านการบริหาร๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม <p>เป้าหมายของการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none">- เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน- เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ- เป้าหมายเชิงประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดบรรลุตามเป้าหมาย

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๓. หลักสูตรการพัฒนา	หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) การกำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สภามอบหมายผู้บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ครู รวมถึงพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

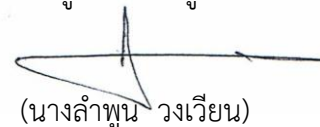
หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	วิธีการพัฒนา วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้ ๑. วิธีการดำเนินการ ๑.๑ การปฐมนิเทศ ๑.๒ การฝึกอบรม ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๑.๖ การมอบหมายงาน ๑.๗ อื่นๆ ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา ๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๕.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p>

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๖. การติดตามและประเมินผล	<p>การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร ๓ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก๒. สมรรถนะตามสายงาน <p>๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี</p> <p>การพิจารณาความดีความชอบประจำปี บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด อิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด เป็นสำคัญ</p> <p>๓) การติดตามและประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การรายงานการฝึกอบรมของผู้ที่กลับจากฝึกอบรม รายบุคคล๒. การรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และสรุปผลรายงานผลประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ๓. การสังเกตหรือการสนทนากลุ่ม จากคณะกรรมการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา ในการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง๔. การติดตามประเมินผล ตามแบบรายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ



(นางลำพูน วงเวียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด