

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน ( ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด  
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด โทร. ๐๔๒ - ๗๐๗๒๕๕

ที่ สน ๗๓๑๑๐/ ๓๕๖

วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
( ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ )

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) :OIT) ข้อ O ๒๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ข้อเท็จจริง

งานกาเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. ด้านการสรรหาบุคลากร

๑.๑ .องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ประกาศ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ-กู้ภัย | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง แม่บ้าน                   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ   | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง (ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรร

#### ๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๓.ด้านการรักษาไว้

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

### ๔.ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- มีผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนระดับ


๔.๒ การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายมานี้ และขออนุมัติแสดงข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ในเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณา

  
(นายพิชญ์ เอี่ยมขอพึง)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบตามที่เสนอ  
( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นางสาวอารีย์ สำพะโว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอาด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบตามที่เสนอ.....  
( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นางเพ็ญภา แสงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอาด

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบ/อนุมัติ  
( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายกวีพล ศรีชุมพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอาด

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน เจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ITA จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

**๑. การสรรหาข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๓.ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร(ปง/ชก)	จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑.นางเพ็ญญา แสงแก้ว ตำแหน่งปลัด อบต.“หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวอิง จังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒. นางสาวอารีย์ สำพะโว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูส้มโฮง คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

๓. นายนิพน ชินสาย ตำแหน่ง นิติกร อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ มลฑาทิพย์ ฮอลล์ ศูนย์ประชุมและจัดแสดงสินค้า นานาชาติ จังหวัดอุดรธานี

๔. นางสาวชมพูนุช เหลือสินศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ การบริหารจัดการ LTC/นักบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอูนักริมโขง อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย



**๔.น.ส.สุวิมล แก้วดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ** อบรม “หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙” ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

**๕. น.ส.เมธาวร วงศ์มีแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี** อบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙” ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

**๖.นางศิริลักษณ์ ตงบุญชัย นักวิชาการตรวจสอบภายใน** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

**๗.นายพงศกร จันทรคง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** อบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๘” ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

**๘.น.ส.กฤษณา พรหมโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

**๙.น.ส.รจนา เจริญมงคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel” ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**๑๐.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**๑๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

**๑๒.นายช่างโยธา** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สายไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาอันนั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/ภาพกิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมายประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องโดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบเมษายน ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตาม หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการ ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชยให้เป็น บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๑๘ ราย

### ๓. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ

ดังนี้

๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๔.๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๔.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๔.๑๐ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่ คุณธรรมและคุณสภภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

### ๕.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๕.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้ พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล สายอำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๕.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้

๕.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้



๕.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัดจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

## ๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๖.๑ การจัดโครงการเชิดเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็น แบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบ

๖.๒ การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงานการให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตาม ประเมินผล ตามระยะเวลา ที่เหมาะสม

๒. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยน ต่าง ๆที่เกิดขึ้น ทั้งเรื่องของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ตลอดจนระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ

๓. การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ในส่วนของการจัดการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คำชะอาด

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอาด

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ประกาศสรรหาปรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/การสรรหา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	การดำเนินการ ประกาศสรรหา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ๑.สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่ง อำนวยการกองช่าง (บริหารงานช่าง) ประเภท อำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา ๒. สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒.๑ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา	ดำเนินการโดยไม่มี งบประมาณ	
๑.๒ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)		-แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (KM Action Plan) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดจัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ในงบประมาณและ ๔ ครั้ง ในเดือน ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน -การถ่ายทอดความรู้และการเรียนรู้กับงานโดยมีผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้อย่างมีขั้นตอน	ดำเนินการโดยไม่มี งบประมาณ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยสำรวจความต้องการและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการโดยไม่มี งบประมาณ	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้กับบุคลากรทราบ พร้อมคำปรึกษา		

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และความสามารถ	- มีการประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป เลื่อนขั้นเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ของปีงบประมาณที่ได้เลื่อน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยรายละเอียด ดังนี้ ๑.นางเพ็ญภา แสงแก้ว ตำแหน่งปลัด อบต.“หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโจง จังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ใช้งบประมาณ ๖,๙๐๐ บาท	
		๒. นางสาวอารีย์ สำพะโว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบรบหลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูมิโสง คณะทรัพยากรธรรมชาติและเทคโนโลยีสยามมงคลสถาน วิทยาเขตสกลนคร อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร	ใช้งบประมาณ ๖,๔๕๐ บาท	
		๓. นายนิพน ชินสาย ตำแหน่ง นิติกร อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการ ส่วนภูมิภาคและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ มลฑาทิพย์ ฮอลล์ ศูนย์ประชุมและจัดแสดงสินค้า นานาชาติ จังหวัดอุดรธานี	ใช้งบประมาณ ๑,๘๕๐ บาท	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	<p>มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔. <b>นางสาวชมพูช พุทธิสินศิริ</b> ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข อบรมหลักสูตร “ การปฏิบัติงานขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการดำเนินงานสื่อสิ่งงการในการปฏิบัติการ บริหารจัดการ LTC/นักรักษา และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กบท. ๑ - ๑๐ ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอู๋นักริมโขง อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย</p>	ใช้งบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท	
		<p>๕. <b>น.ส.สุวิมล แก้วดี</b> ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ อบรม “หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙” ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>	ใช้งบประมาณ ๔๑,๖๓๖ บาท	
		<p>๖. <b>น.ส.เมธภาพร วงศ์มีแก้ว</b> ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙” ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>	ใช้งบประมาณ ๓๙,๕๗๒ บาท	



นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	<p>การดำเนินการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยรายละเอียด ดังนี้</p> <p><b>นายพงศกร จันทร์คง</b> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๘” ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลอง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>	ใช้งบประมาณ ๔,๕๗๐ บาท	
		<p><b>ณ.ส.กฤษณา พรหมโคตร</b> ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร</p>	ใช้งบประมาณ ๙,๕๐๔ บาท	
		<p><b>ณ.น.สรจนา เจริญมงคล</b> ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel” ณ โรงแรมนาดิย์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	ใช้งบประมาณ ๗,๔๙๐ บาท	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐. น.ส. มีพรพรรณ ต้นสาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ใช้งบประมาณ ๑๓,๘๔๐ บาท	
		๑๑. น.ส. เบญญาพร ไชยธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติการของข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ใช้งบประมาณ ๙,๕๐๔ บาท	
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ การบันทึกข้อมูล แก๊ซ ปรับปรุง บุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	๑๒. นายพลวัฒน์ ใจชื่อ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๗,๖๕๐ บาท	
	๓.๒ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า	- มีการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR ครบถ้วนทุกรายและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการโดยไม่มี งบประมาณ	
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้กับบุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษา	ดำเนินการโดยไม่มี งบประมาณ	
		- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ประกาศ ก.อบต.ประจำจังหวัดจังหวัดสกลนคร มีการประเมินอย่างเป็นธรรม และแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบ	ดำเนินการโดยไม่มี งบประมาณ	

(ลงชื่อ) 

ผู้รายงาน

(นายพิษณุ เอี่ยมขอฟุ้ง)

นักทรัพยากรบุคคล