



ข้อแนะนำ

การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
โทร. 042 707258

สามารถติดต่อขอคำแนะนำ/ปรึกษาได้ที่

1. นางลำพูน วงเวียง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด
2. นิติกร สำนักปลัด
3. เจ้าหน้าที่กองช่าง

ขั้นตอนในการขออนุญาตก่อสร้าง

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
ในเขตพื้นที่ตำบลคำสะอาด อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร มีกระบวนการแบ่งออกเป็น
3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมเอกสาร

เจ้าของอาคารจะต้องตรวจสอบพื้นที่อาคารที่จะ
ทำการก่อสร้างของตนเองก่อน ว่าพื้นที่ใช้สอยอาคาร
มีขนาดเท่าใด เพื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ
การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งแบ่งออกเป็น **2** กรณี ดังนี้

1. กรณีขนาดพื้นที่ใช้สอยของอาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร

- 1.1 แบบคำขออนุญาต (ข.1)
- 1.2 ผังบริเวณแสดงที่ตั้งอาคาร 2 ชุด
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคาร 2 แผ่น
- 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร 2 แผ่น
- 1.5 สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนดที่ดิน, น.ส.3ก., น.ส.3,
ส.ค.1, ส.ป.ก. หรืออื่นๆ) 2 ชุด
- 1.6 หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร (กรณีผู้ขอ
อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) 1 แผ่น
- 1.7 หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขต
ที่ดินข้างเคียง) 1 แผ่น

หมายเหตุ : กรณีพื้นที่อาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร
หากมีความยาวของคานตั้งแต่ 5 เมตรขึ้นไป และความสูง
ของเสาตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป จะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน
ประกอบคำขออนุญาต ตามกรณีที่ **2**

2. กรณีขนาดพื้นที่ใช้สอยของอาคารเกิน 150 ตารางเมตร

- 2.1 แบบคำร้องขออนุญาต (ข.1)
- 2.2 เอกสารแบบแปลน รายละเอียดการก่อสร้างที่ได้
มาตรฐาน มีสถาปนิกและวิศวกรเป็นผู้เซ็นรับรองแบบ 2 ชุด
- 2.3 หนังสือรับรองจากสถาปนิกผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน
และเอกสารจากวิศวกรงานก่อสร้าง 2 ชุด
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคาร 2 แผ่น
- 2.5 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร 2 แผ่น
- 2.6 สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนดที่ดิน, น.ส.3ก., น.ส.3,
ส.ค.1, ส.ป.ก. หรืออื่นๆ) 2 ชุด
- 2.7 หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร (กรณีผู้ขอ
ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) 1 แผ่น
- 2.8 หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขต
ที่ดินข้างเคียง) 1 แผ่น



- หมายเหตุ :**
1. แบบคำขออนุญาต (ข.1)
 2. คำร้องทั่วไป
 3. แบบฟอร์มหนังสือต่างๆ

สามารถขอรับได้ที่กองช่าง หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์
<https://www.kamsaad.go.th/> ของ อบต.คำสะอาด

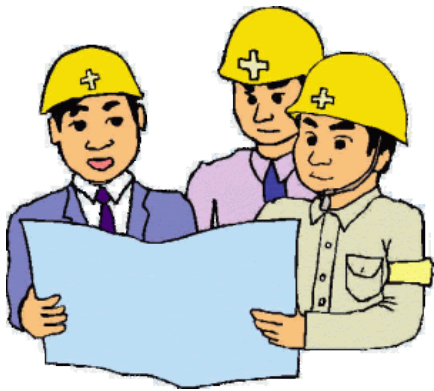
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขออนุญาตก่อสร้างแล้ว จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดหรือไม่ หากไม่ครบ จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเพื่อนำส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน

- นายช่างตรวจแบบแปลน/ลงพื้นที่ตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้าง ว่าการดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนดและรูปแบบที่ยื่นขออนุญาตหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐาน ทำความเห็น เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจ ทาน เห็นชอบ เพื่อ เสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณา อนุญาต



ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาอนุญาต

เมื่อนายกฯ เห็นว่าการยื่นคำขออนุญาตเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่กำหนดแล้ว จึงอนุญาตให้ ดำเนินการก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างตามคำขอ

เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอตราบเพื่อให้มารับ ใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา ที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียม

➤ อาคารที่อยู่อาศัยพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 5 บาท

➤ อาคารที่อยู่อาศัยพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 200 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองฉบับละ10 บาท



ผังขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ รวมระยะเวลาไม่เกิน 14 วันทำการ

